

QUY ĐỊNH

V/v tính điểm tham gia hoạt động Ngoại khóa

Để áp dụng phần mềm tích điểm

(Sửa đổi, bổ sung quy định số 04/QĐ-ĐTN ngày 13/03/2020 về việc Quy định tính điểm tham gia hoạt động Ngoại khóa để áp dụng phần mềm tích điểm)

Nhằm quản lý hiệu quả hoạt động ngoại khóa cho đoàn viên, sinh viên trường Đại học Kinh tế & Quản trị Kinh doanh. Đồng thời giúp cho việc đánh giá, xếp loại đoàn viên, sinh viên một cách công bằng và minh bạch, qua đó nhằm nâng cao hiệu quả công tác Đoàn Thanh niên, Hội Sinh viên Nhà trường; Nhằm tạo điều kiện thuận lợi cho Đoàn viên thanh niên (ĐVTN), sinh viên (SV) phấn đấu rèn luyện trong quá trình học tập và hoạt động phong trào. Ban thường vụ Đoàn trường thống nhất kế hoạch thực hiện tính điểm tham gia các hoạt động ngoại khóa, cụ thể như sau:

I. Mục đích và yêu cầu

- Phát huy tinh thần xung kích của SV, tình nguyện vì cộng đồng, nhân ái, tương trợ và chủ động góp sức trẻ tham gia giải quyết các vấn đề đang được nhà trường và xã hội quan tâm. Qua đó, nâng cao ý thức trách nhiệm của đối với bản thân và cộng đồng.

- Bổ trợ kiến thức, rèn luyện, bổ sung kỹ năng mềm và kinh nghiệm sống cho sinh viên, nâng cao tính chủ động, sáng tạo, giúp sinh viên trở thành những con người toàn diện.

- Rèn luyện và nâng cao tính chủ động, sáng tạo, linh hoạt trong hoạt động thực tiễn; hình thành các kỹ năng sống, trau dồi bản lĩnh tổ chức công việc, cho SV trước khi ra trường.

- Nhằm góp phần xây dựng các tiêu chí để đánh giá phân loại đoàn viên.

- Các đơn vị: các Liên Chi đoàn, Chi đoàn trực thuộc; Liên Chi Hội sinh viên; Các CLB chịu trách nhiệm tổ chức triển khai các hoạt động cho SV dưới sự chỉ đạo định hướng của Đoàn thanh niên – Hội sinh viên trường.

II. Nội dung

1. Các nội dung hoạt động:

a. Giáo dục chính trị tư tưởng

Tên ngắn: Giáo dục chính trị tư tưởng

Nội dung: Bao gồm các hoạt động giáo dục chính trị tư tưởng, giáo dục truyền thống, giáo dục pháp luật, chính trị đầu khóa, triển khai các cuộc vận động....

b. Khoa học, học thuật, sáng tạo, khởi nghiệp, hội nhập

Tên ngắn: Khoa học - học thuật

Nội dung: Bao gồm các hoạt động nghiên cứu khoa học (Bảo vệ thuyết minh, Báo cáo tiến độ, Nghiệm thu đề tài), tổ chức thảo luận, học nhóm ngoài giờ học chính khóa; các hoạt động sáng tạo, khởi nghiệp, hội nhập, các cuộc thi liên quan tới lĩnh vực chuyên môn.

c. Văn hóa, văn nghệ, nghệ thuật

Tên ngắn: Văn hóa – Nghệ thuật

Nội dung: Bao gồm các hoạt động văn hóa, văn nghệ, các cuộc thi liên quan tới nghệ thuật.

d. Tình nguyện, thiện nguyện, vì cộng đồng

Tên ngắn: Tình nguyện – Thiện nguyện

Nội dung: Bao gồm các hoạt động tình nguyện, chung sức vì cộng đồng; các hoạt động thiện nguyện, hiến máu cứu người.

e. Thể dục, thể thao, rèn luyện sức khỏe

Tên ngắn: Thể dục – Thể thao

Nội dung: Bao gồm các hoạt động thể dục thể thao, rèn luyện sức khỏe; các hoạt động mang tính chất vận động.

f. Theo triệu tập, giao ban, hội nghị, hội thảo

Tên ngắn: Hoạt động theo triệu tập

Nội dung: Bao gồm các hoạt động hội nghị, hội thảo, giao ban, các hoạt động theo sự triệu tập, phân công, điều động của các tổ chức.

g. Truyền thông, quảng bá, tuyên truyền

Tên ngắn: Hoạt động truyền thông

Nội dung: Bao gồm các hoạt động like, share (chia sẻ), viết bài, dựng phim phục vụ quảng bá hình ảnh của đơn vị.

h. Hoạt động khác

Tên ngắn: Hoạt động khác

Nội dung: Bao gồm các hoạt động chưa có trong các danh mục trên.

Khi phân loại hoạt động, nếu một hoạt động có thể thuộc nhiều thể loại khác nhau, đơn vị phê duyệt hoạt động xem xét quyết định thể loại chính cho hoạt động đó.

2. Khung điểm đánh giá các hoạt động:

TT	Hoạt động	Tham gia tổ chức						Tham dự
		Trung ương	Tỉnh	Huyện/ Đại học	Xã/Trường	Liên chi Đoàn	Chi đoàn	Các cấp
1	Giáo dục chính trị tư tưởng	6	5	5	3	2	1	1
2	Khoa học – học thuật	6	5	5	3	2	1	1
3	Văn hóa – Văn nghệ	6	5	5	3	2	1	1
4	Truyền thông (không tính share bài)	6	5	5	3	1	-	-
	Truyền thông (share bài tối thiểu 3 lần)	1						
5	Tình nguyện – Thiện nguyện	Theo buổi			3	2		1
		Theo ngày			5			1
	Trực tiếp tham gia hiến máu	10						1
	Chăm sóc hiến máu	5						
6	Thể dục – Thể thao	6	5	5	3	2	1	1
7	Hoạt động theo triệu tập	6	5	5	3	2	1	1
8	Hoạt động khác	Từ 2 – 10 điểm						1

Ghi chú:

+ Căn cứ kết quả (chất lượng & khối lượng) của SV tham gia hoạt động để đánh giá, quy đổi theo khung quy đổi theo quy định. Các hoạt động khác (nếu có) chưa có quy đổi trong bảng này BTV Đoàn trường sẽ quyết định số điểm dựa vào mức độ đóng góp của sinh viên và quy mô của hoạt động.

+ Nếu sinh viên tham gia các nhiệm vụ trên cùng một hoạt động sẽ được tính mức cao nhất.

+ Nếu Sinh viên không hoàn thành các khoản phí do Đoàn Thanh niên, Hội Sinh viên ban hành sẽ không được xét.

3. Cộng và trừ điểm hoạt động

a. Đoàn viên quản lý hoạt động:

- Đoàn viên là ủy viên Ban thường vụ Đoàn trường, ủy viên ban thư ký Hội sinh viên, bí thư Liên chi Đoàn, Liên chi hội trưởng hoàn thành công việc được giao được cộng 20 điểm/kỳ.

- Đoàn viên là ủy viên Ban chấp hành Đoàn trường, ủy viên ban chấp hành Hội sinh viên, phó bí thư Liên chi Đoàn, Liên chi hội phó hoàn thành công việc được giao được cộng 15 điểm/kỳ.

- Đoàn viên là trưởng các Ban, Đội trực thuộc Đoàn Thanh Niên, Hội sinh viên trường, chủ nhiệm Câu lạc bộ hoàn thành công việc được giao được cộng 15 điểm/kỳ.

- Đoàn viên là Ban cán sự Chi đoàn, Chi hội, Ban cán sự lớp, Ban chủ nhiệm Câu lạc bộ được cộng 5 điểm/1 kỳ

- Đoàn viên có sáng kiến và tổ chức các hoạt động mới, sáng tạo có chứng nhận được cộng 15 điểm/hoạt động.

b. Những hoạt động cần đăng kí trước số lượng người tham gia:

- Đoàn viên đăng kí trước khi tham gia hoạt động, trừ các hoạt động bắt buộc

- Đoàn viên đã đăng kí mà không tham gia, nếu không có lý do chính đáng sẽ bị trừ gấp 2 lần số điểm cộng thêm, làm tròn theo quy tắc như trên.

d. Trừ điểm hoạt động đối với đoàn viên vi phạm quy định:

- Các hoạt động mang tính triệu tập tham gia nếu không tham gia thì bị trừ bằng hoặc gấp đôi số điểm cộng của hoạt động đó (tùy vào mức độ quan trọng của từng hoạt động).

- Trừ 10 điểm đối với Đoàn viên không tham gia chương trình tuần sinh hoạt công dân đầu khoá, đầu năm học.

- Đoàn viên không tham gia đủ thời gian theo đăng kí của hoạt động, có hành vi gian lận trong quá trình điểm danh hoạt động: Bị trừ điểm bằng 2 lần số điểm hoạt động. Nếu vi phạm từ 03 lần trở lên sẽ bị đề nghị xem xét kỷ luật do vi phạm ý thức tổ chức kỷ luật của Đoàn.

- Trừ 20 điểm với cán bộ Đoàn được giao nhiệm vụ điểm danh các hoạt động và cố ý điểm danh sai trong mỗi hoạt động, nếu vi phạm từ 03 lần trở lên sẽ bị xem xét kỷ luật do vi phạm ý thức tổ chức kỷ luật của Đoàn.

- Các nội dung vi phạm khác, tùy vào tính chất và số lần vi phạm, BCH Đoàn trường xem xét trừ điểm và đưa ra hình thức kỷ luật đối với đoàn viên.

- Đối với sinh viên vi phạm lần 1: bị khóa tài khoản 2 tuần (tùy từng hoạt động).

- Đối với sinh viên vi phạm lần 2: bị khóa tài khoản 4 tuần (tùy từng hoạt động).

- Đối với sinh viên vi phạm lần 3: bị khóa tài khoản cả kì tuần (tùy từng hoạt động).

III. Cách tính điểm

3.1 Xếp loại đoàn viên

STT	Xếp loại Đoàn viên	Điểm	Ghi chú
1	Xuất sắc	≥ 60	
2	Khá	45-59	
3	Trung bình	25-44	
4	Yếu, kém	10-24	
5	Không xét	0-9	

3.2. Xếp loại rèn luyện

- Kết quả điểm hoạt động mỗi kỳ học sẽ được dùng để tính **trực tiếp** vào điểm rèn luyện của sinh viên

IV. Quy trình tổ chức và đánh giá

4.1 Quy trình tổ chức

- Đơn vị tổ chức hoạt động (Đoàn Thanh niên, Hội Sinh viên các cấp, Câu lạc bộ, chi đoàn...) chịu trách nhiệm tạo hoạt động.

- Khi hoạt động diễn ra, đơn vị tổ chức chịu trách nhiệm điểm danh, tính điểm cho sinh viên khi tham gia hoạt động.

- Đơn vị tổ chức hoạt động (Đoàn trường, Liên chi đoàn, chi đoàn, các đơn vị khác) và các đoàn viên chịu trách nhiệm tạo hoạt động trên hệ thống ứng dụng Svnet của Đoàn trường (tải về qua CHPlay trên Adroid; Appstore trên IOS).

- Để nhận thông báo về hoạt động, đăng ký tham gia và điểm danh các hoạt động các đoàn viên cần tải ứng dụng SVnet cài trên điện thoại thông minh.
- Các đơn vị cơ sở cần đăng ký hoạt động ghi rõ nội dung, thời gian, địa điểm, mô tả.
- Trường hợp các hoạt động cùng đơn vị đồng tổ chức cần tạo chung một hoạt động thống nhất, tránh tạo nhiều hoạt động chồng chéo, lẫn lộn nhau. Ban quản trị không xét duyệt các trường hợp như vi phạm các quy định trên.
- Bộ phận quản lý hoạt động chịu trách nhiệm phê duyệt nội dung hoạt động.
- Trước khi hoạt động diễn ra, bộ phận quản lý hoạt động trên Svnet chịu trách nhiệm duyệt hoạt động và điểm danh khi hoạt động sắp kết thúc cho đoàn viên tham gia hoạt động.
- Bộ phận quản lý hoạt động phê duyệt lần cuối danh sách tham gia, chịu trách nhiệm lưu trữ dữ liệu, sao lưu minh chứng cho từng hoạt động, đảm bảo an toàn cho hệ thống lưu trữ.
- Với những hoạt động không thể sử dụng website để đánh giá tự động, đơn vị tổ chức sử dụng mẫu giấy xác nhận hoạt động và gửi về bộ phận quản lý để nhập điểm.

4.2. Minh chứng đánh giá

- Các hoạt động ngoại khóa sau khi diễn ra cần đăng tất cả các minh chứng lên Group Quản lý hoạt động quét thẻ trường Đại học Kinh tế & Quản trị Kinh doanh
- Bao gồm:
- Mã số hoạt động + Nội dung hoạt động + Thời gian + 03 Ảnh minh chứng (Trong đó phải có 1 ảnh có đủ số thành viên tham gia xếp hàng cho người điểm danh chụp tại hiện trường). Nếu như không đăng đủ các minh chứng, sau khi Ban quản trị kiểm tra lại sẽ hủy kết quả của hoạt động đó.
 - Danh sách điểm danh tham gia các hoạt động được ấn định và công khai trên website; sao lưu bản cứng do bộ phận quản lý hoạt động chịu trách nhiệm lưu trữ.
 - Giấy xác nhận cho những hoạt động không thể đăng kí trên website.
 - Hình ảnh tham gia hoạt động do các đơn vị, cá nhân cung cấp làm minh chứng, chứng minh đoàn viên có tham gia hoạt động.
 - Chứng nhận, giấy khen, bằng khen...các giấy tờ hợp pháp để cộng thêm điểm cho đoàn viên.

V. Tổ chức thực hiện

1. Đoàn thanh niên – Hội sinh viên trường.

- Quản lý về nội dung, kết quả hoạt động và thực hiện công tác lưu trữ, thống kê kết quả tích lũy số điểm của SV;
- Thống nhất các biểu mẫu, hợp đồng, báo cáo, xác nhận,... phục vụ cho công tác tổ chức triển khai, đánh giá, sử dụng kết quả hoạt động;
- Xử lý, thẩm định, xác minh các trường hợp khiếu nại (nếu có) khi SV tham gia hoạt động công tác xã hội ngoài trường;
- Tổng hợp danh sách SV tích lũy đủ số điểm theo quy định;
- Tổng hợp và trình cấp trên danh sách đề nghị khen thưởng các tập thể, cá nhân sinh viên có thành tích xuất sắc trong việc triển khai các hoạt động công tác xã hội.

2. Trách nhiệm của Liên chi đoàn – Chi hội, Câu lạc bộ

- Triển khai tổng kết điểm hoạt động ngoại khóa từng kỳ đến từng đoàn viên, chi đoàn để phục vụ tính điểm rèn luyện
- Đoàn thanh niên & Hội SV cấp Liên chi, Câu lạc bộ có trách nhiệm tổ chức chu đáo & đánh giá chính xác, khách quan, công bằng các hoạt động công tác xã hội của SV của đơn vị mình.
- Bí thư các Liên chi đoàn, Liên chi Hội trưởng, Chủ nhiệm CLB, Bí thư các chi đoàn, Chi hội trưởng các chi hội chịu trách nhiệm trước BTV Đoàn trường trong việc tổ chức triển khai & đánh giá kết quả hoạt động tình nguyện của SV do đơn vị quản lý;
- Lập kế hoạch tổ chức & đánh giá kết quả hoạt động công tác xã hội của SV; nhập kết quả đánh giá các hoạt động do đơn vị mình tổ chức vào file mềm, giải quyết các khiếu nại của SV; chuyển cho Văn phòng Đoàn bản chính bảng kết quả đánh giá hoạt động công tác xã hội do đơn vị tổ chức cuối mỗi năm học;
- Chỉ đạo các chi đoàn – chi hội trong đơn vị tổ chức thực hiện các hoạt động công tác xã hội cho SV trong khoa; kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện các hoạt động của Đoàn-Hội thuộc Liên chi;
- Khai thác các mối quan hệ của Liên chi, CLB liên hệ với công ty/doanh nghiệp, địa phương nhằm đa dạng phương thức hoạt động và vận động thêm nguồn kinh phí tổ chức;

- Đôn đốc, nhắc nhở SV tham gia các hoạt động do đơn vị mình, do trường và các đơn vị khác trong trường tổ chức. Tạo điều kiện thuận lợi cho SV tích lũy đủ số điểm theo quy định;

- Đề nghị BCH Đoàn – Hội sinh viên trường khen thưởng cho tập thể hoặc cá nhân trong Liên chi, CLB(CBVC, SV) có thành tích xuất sắc trong việc tổ chức triển khai các hoạt động cho SV.

4.3. Trách nhiệm của sinh viên:

- Tự chịu trách nhiệm về việc tích lũy đủ số điểm tham gia hoạt động tối thiểu theo quy định của Đoàn thanh niên trước khi được xem xét công nhận các danh hiệu và các quyền lợi khác.

- Chủ động, tự giác đăng ký tham gia & tham gia có trách nhiệm các hoạt động phù hợp do các đơn vị trong và ngoài trường tổ chức, giới thiệu.

Trên đây là hướng dẫn thực hiện tính điểm tham gia các hoạt động thực hiện từ năm học 2017-2018. Đề nghị Ban chấp hành các Liên chi đoàn, chi đoàn trực thuộc, Liên chi hội sinh viên, các Câu lạc bộ phổ biến sâu rộng đến toàn thể ĐVTN, sinh viên và nghiêm túc triển khai thực hiện.

Lưu ý:

+ Trong quá trình thực hiện nếu có vấn đề mới phát sinh hoặc xét thấy cần bổ sung, điều chỉnh cho phù hợp với tình hình thực tế, Ban Thường vụ sẽ họp và thống nhất bổ xung vào hướng dẫn.

+ Nếu có vấn đề gì vướng mắc đề nghị liên hệ Văn phòng Đoàn Thanh niên (Phòng 505 – tòa nhà hiệu bộ trường Đại học Kinh tế và Quản trị Kinh doanh) SĐT: 037.5936.171, Email: Vpdoanthanhvien@tueba.edu.vn

Nơi nhận:

- Đảng ủy – BGH (để b/c);
- BCH các LCĐ, CĐ trực thuộc (để t/h);
- BCH các LCH, CH trực thuộc (để t/h);
- BCN các CLB (để t/h);
- Lưu VPĐ./.

**TM. BAN THƯỜNG VỤ
BÍ THƯ**



Nguyễn Huy Hoàng